

Dokumenttyp	Identitet	Publicerad	
Styrande dokument	50-01-Medborgarresan	2018-06-29	
Status	Version	Versionsdatum	Fastställd av styrelsen
Fastställd	1.01	2018-04-11	2018-04-16

## §1 Ramar och utgångspunkter

Föreningen

- bedriver en ideell och allmännyttig verksamhet enligt föreningens värderingar och som på alla sätt är fristående samt (parti)politiskt oberoende.
- har etablerats för att möta krav på formalia och från gällande lagar och förordningar vid medverkan i allmänna val till Sveriges Riksdag samt att genomföra en transformation av Sveriges demokratiska system.
- agerar projektägare till projekt med samma namn (Medborgarresan) som ansvarar för att genomföra transformationen av Sveriges demokratiska system.
- följer beslutat program som består av lösningar och handlingsplaner för genomförandet - aktuellt och detaljerat program återfinns på [www.medborgarresan.se](http://www.medborgarresan.se). Programmet fastställs inför val till Riksdagen.
- är anpassad för en medvetet minimerad administration och korta beslutsvägar med fokus på leveranser och projektets operativa kraft.
- utgår från ramverket *Democracy Transformation Framework* och är licenserad av *Democracy Transformation Foundation* för tillämpning i Sverige.
- har anpassat ramverket ovan till en färdig lösning (demokratisk plattform). Med utgångspunkten att kraven, men inte lösningarna, är låsta, bedömer föreningens styrelse, hur ändrade förutsättningar och inkomna föreslagna ändringar ska hanteras/implementeras.
- har valt projekt som verksamhetsform för tydligt fokus på leverans- och tidplan samt att avveckla projekt och upplösa föreningen när ändamålet i sin helhet är uppnått.
- är transparent och ska redovisa fakta för ekonomiskt stöd överstigande 10 000 kr och upprätta årsredovisning som skickas till Bolagsverket även om detta inte är ett krav.

## §2 Ändamål

Föreningens ändamål är ett, i enlighet med föreningens program, välmående och transparent samhälle och en sund demokratisk miljö vilket främst sker genom

- att utifrån mandat i Sveriges Riksdag, som erhålls vid allmänna val, ta ansvar för transformation och realisering av föreningens program.
- att främja och medvetandegöra föreningens lösning för Sveriges demokratiska processer.

Mätning av effekter sker enligt föreningens program som kombineras med internationella mätningar. Ett exempel är Transparency International som återkommande mäter korruptionen i bland annat Global Corruption Barometer.

### **Avgränsning**

Föreningen exkluderar alla former av politiskt innehåll/sakpolitik och hanterar endast frågor som påverkar demokratin och förhållandet (ex ansvar, regelverk, strukturer, processer, styrning och uppföljning) mellan medborgare och politiker – inklusive myndigheter och annan skattefinansierad offentligt verksamhet.

### **§3 Säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholm.

### **§4 Sammansättning och medlemskap**

Syftet med medlemskap är i första hand att stödja föreningens ändamål.

Medlem i föreningen är person som ansökt om och beviljats medlemskap utifrån följande:  
Önskar stödja föreningens ändamål och de initiativ som föreningen stödjer och samtidigt specifikt accepterar att i enlighet med §1 och avgränsningen ovan, samt

- att, i samband med föreningens verksamhet, inte driva någon politisk ståndpunkt eller diskutera politiskt innehåll och inte direkt eller indirekt uttrycka sympati för något politiskt parti eller dessas ståndpunkter.
- att inte ha någon annan/egen agenda med medlemskapet eller uppnå någon politisk eller annan vinning eller positionering.

Person som motarbetar föreningens ändamål och intresse, eller inte accepterat punkterna ovan kan nekas medlemskap.

Beslut om att neka medlemskap tas av styrelsen. I beslutet redovisas skälen tillsammans med hur medlemssökande ska göra för att överklaga beslutet. Beslut skickas till sökande normalt inom fem dagar efter beslutet. Beslut om nekat medlemskap får överklagas skriftligt av den berörde inom tre veckor.

### **§5 Medlemsavgift och annat stöd**

Medlemsavgift är tills vidare 100 kr per år. Årsavgiften revideras av styrelsen, vid behov efter rådfrågning på föreningsmöte, och betalas på sätt som styrelsen fastställer.

Utöver medlemskap kan stöd ges genom ekonomiskt bidrag och/eller bidrag med angiven egen tid/kompetens efter överenskommelse.

### **§6 Medlemmets rättigheter och skyldigheter**

Medlem har rätt att delta på sammankomster, oftast digitala, som anordnas och rätt till information om föreningens angelägenheter. Medlem har inte rätt till del i föreningens behållning eller egendom.

### **§7 Utträde och uteslutning**

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och har därmed lämnat föreningen. Eventuellt betald avgift återbetalas inte.

Styrelsen kan ta beslut om att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetat föreningens ändamål och intresse eller inte uppfyller §4 som accepterades vid ansökan om medlemskap. Beslut om uteslutning ska sändas inom tre arbetsdagar till medlem – med angivande av skälen.

Beslut om uteslutning får överklagas skriftligt till styrelsen inom tre kalenderveckor efter beslutsdag.

## **§8 Styrelse, beslutsförmåga och beslutande organ**

Styrelsen är föreningens beslutande organ och kan delegera frågor för beslut eller rådgivning till föreningsmöte. Uppstår tvekan om stadgarnas tolkning får frågan avgöras av styrelsen.

Styrelsen består av ordförande samt lägst två och högst fem andra ledamöter varav en är kassör. Vid behov utses personliga suppleanter för dessa. Styrelsen kan adjungera kompetens vid behov. Denne har inget beslutsmandat - men kan ges yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen konstituerar sig vid varje ändring och utser inom sig ordförande och övriga roller inklusive firmatecknare. Ordförande kallar till möten och sekreterare skriver protokoll som justeras av ordförande och fastställs vid nästa möte.

Styrelsen är beslutsförmåg när ordförande och minst två ledamöter är närvarande och eniga om beslutet. Beslut fattas med enkel majoritet där ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

Styrelsen utser vid behov valberedning, som vanligen är två personer ur styrelsen.

Det åligger styrelsen

- att fastställa föreningens program
- att agera projektägare till initierat projekt (Medborgarresan) i enlighet med överenskommen styr- och arbetsform
- att godkänna projektets leveranser
- att utse huvudprojektledare som organiserar, planerar, leder, följer upp och tar beslut inom fastställda ramar
- att vid behov utse och delegera operativ styrning
- att stadgar och för föreningen bindande lagar iakttas
- att verkställa och följa upp fattade beslut
- att leda och fördela arbetet inom föreningen
- att ansvara för föreningens medel och förvaltning av dessa
- att förbereda och genomföra föreningsmöte

## **§9 Verksamhets- och räkenskapsår och revision**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår. Revisor får löpande ta del av räkenskaper och protokoll och ska efter varje räkenskapsår upprätta revisionsberättelse. Inför föreningsmöten får revisor ta del av samtliga beslutsunderlag och, vid behov, lämna en sammanfattande revisionsberättelse för den period som gått sedan föregående föreningsmöte.

## **§10 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen har rätt att delegera till enskild(a) styrelsemedlemmar att var för sig eller tillsammans teckna föreningens firma.

## **§11 Föreningsmöten**

Föreningsmöten genomförs i digital eller fysisk form. Styrelsen beslutar inför varje föreningsmöte vilken form som ska tillämpas och hur mötet ska organiseras utifrån antalet medlemmar.

Föreningsmötet är inte forum för föreningens operativa förändringsarbete eller projektets operativa arbete.

Föreningsmöten hålls vid behov. Kallelse sker via mejl senast fyra veckor före mötet och dagordning publiceras på hemsida/motsvarande tillsammans med beslut och beslutsunderlag och former för medverkan. Motioner som inlämnats två månader före mötesdatum hanteras och ska besvaras skriftligt av styrelsen.

Normal dagordning är:

1. Föreningsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av sekreterare för mötet (föreningens ordförande utser eller är själv mötets ordförande)
4. Information om protokolljusterare tillika rösträknare som styrelsen utsett
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkningar
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av styrelseledamöter samt suppleanter enligt valberedningens förslag
12. Val av revisorer och suppleanter
13. Styrelsens förslag och frågor till beslut eller rådgivning.
14. Inkomna motioner
15. Föreningsmötets avslutande

Rösträtt har närvarande medlem (ej ombud) som under året fyllt lägst 15 år. Endast medlemmar har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

#### **§12 Stadgeändring och upplösning**

Förslag till stadgeändring kan lämnas av styrelsen eller av enskild medlem. Förslag till ändring av stadgarna ska godkännas av styrelsen och föredras på föreningsmöte för rådgivning/synpunkter.

Föreningen ska upplösas när programmet i sin helhet är genomfört. Kriterier för när det är slutfört anges i föreningens program (godkända leveranser).

Vid beslut om upplösning fattas också beslut om hur tillgångar och skulder ska disponeras samt var handlingar etc ska arkiveras, utöver Stadsarkivet.